



# グローバル補助金

## DDF 申請のための地区ルール



P. 1 ロータリー補助金のライフサイクル

P. 3 グローバル補助金の予算配分の例

P. 4 提出書類

(2025 年 1 月)

ガバナー事務所【財団】

☎052-211-2760 ✉fbranch@rotary2760.org

グローバル補助金は、ロータリーの重点分野に該当し、持続可能かつ測定可能な成果をもたらす大規模な国際的活動を支援します。

立案に関する詳細は、「[グローバル補助金ガイド](#)」をご覧ください。

## ロータリー補助金のライフサイクル



① 申請書の入力の前<sup>1</sup>に、必ず次の手続きを実行してください。

① [グローバル補助金申請書\(DDF 申請書\)](#)\*を補助金委員会に提出する

② ロータリー財団委員長との面談を行う

【参加者】

申請クラブ: 会長、代表連絡担当者、プロジェクトメンバー

地区委員会: ロータリー財団委員長、補助金委員会メンバー

\* グローバル補助金提出書は地区ホームページよりダウンロードできます。

- ② プロジェクトが終了しましたら、  
活動状況が分かる写真を添付のうえ、報告書をご提出ください。  
補助金の支払いから終了までに1年以上を要する場合は、中間報告が  
必要です。地区への報告は不要ですが、補助金委員会より進捗状況を  
問い合わせる場合がございます。

皆さまが実現されたプロジェクトの成果を、多くの人に知っていただくため、ご協力のほどよろしくお願い申し上げます。

地区財団活動資金(DDF)の申請にはクラブの現金拠出が必要です。  
DDFの申請は、クラブの現金拠出の8倍までとし、上限額を基本的に  
40,000ドルまでとします。DDFの80%が国際財団活動資金(WD)  
から上乗せされます。

立案の際には、当地区だけが資金を負担するのではなく、相互でDDF  
を拠出するよう話し合いを進め、予算を決定してください。

グローバル補助金の配分の例		
クラブ現金拠出	〇〇〇〇RC	\$3,000
DDF(地区財団活動資金)	第2760地区	\$24,000
DDF(地区財団活動資金)	第〇〇〇〇地区	\$2,500
WF(国際財団活動資金)【DDF×80%】		\$21,200
合 計		\$50,700



## グローバル補助金申請書(DDF 申請書)

以下は、オンラインのグローバル補助金申請書の入力項目と質問をまとめたものです。実際の補助金申請書は [www.rotary.org/ja/grants](http://www.rotary.org/ja/grants) からご入力ください。(入力される文字数に応じて、枠は自動的に広がります。)

### ステップ1: 基本情報

プロジェクト名をご入力ください。

100字以内

計画しているプロジェクトの種類(人道的プロジェクト、職業研修、奨学金のいずれか)

グローバル補助金で支援する活動は、ロータリー重点分野に該当するものである必要があります。

人道的プロジェクト

このプロジェクトの代表連絡担当者(実施国側担当者と援助国側担当者の両方)をお選びください。

実施国側の代表連絡担当者は、プロジェクト、研修、留学が行われる国に居住している人となります。援助国側の代表連絡担当者は、実施国以外に居住する人となります。双方の連絡担当者は、本補助金と関連するすべての連絡とロータリー財団への報告の責任を負います。

実施国側担当者: 氏名 クラブ名 地区番号 提唱者(地区 or クラブ)

援助国側担当者: 氏名 クラブ名 地区番号 提唱者(地区 or クラブ)

### ステップ2: 委員会メンバー

この委員会に、少なくとも実施国側提唱者から2名のメンバー、援助国側提唱者から2名のメンバーをお選びください。

本補助金の委員会メンバーに関する情報をご入力ください(実施国側提唱者からのメンバー)。

氏名 クラブ名 地区番号 (1行につき1名入力してください)

本補助金の委員会メンバーに関する情報をご入力ください(援助国側提唱者からのメンバー)。

氏名 クラブ名 地区番号 (1行につき1名入力してください)

これらの委員会メンバーのうち、利害の対立が生じる可能性のある人はいますか。可能性がある場合、簡潔にご説明ください。

申請年度にMOUが未提出の場合はあわせてご提出ください。

<提出先>

地区ロータリー財団委員会事務局 [fbranch@rotary2760.org](mailto:fbranch@rotary2760.org)



## グローバル補助金報告書

以下は、グローバル補助金のオンライン報告書でご回答いただく質問事項です。入力される文字数に応じて、枠は自動的に広がります。

### プロジェクトの目的と実施

#### プロジェクトの目的

目的に何らかの変更がありましたか。

☐ はい ☐ いいえ

(「はい」の場合)目的がどのように、なぜ変更されたのかをご説明ください。

ここをクリックして入力

プロジェクトの目的に向けた進捗はありますか。

☐ はい ☐ いいえ

(「はい」の場合)これまでの進捗をご説明ください。

ここをクリックして入力

(「いいえ」の場合)その理由をご説明ください。

ここをクリックして入力

#### プロジェクトの実施

プロジェクトに含まれている各活動についてご報告ください。必要に応じて、新しい活動を追加できます。**写真、動画、ブログ等の関連ファイルは別途添付してください。**

活動 [ここをクリックして入力](#)

期間 [ここをクリックして入力](#)

状況 [項目を選択](#) ←文字の上でクリックすると▼が出ますので選択してください

#### 成果の測定

このプロジェクトから直接恩恵を受けた人の数をご入力ください。

ここをクリックして入力

プロジェクトが終了したら、活動の様子が分かる写真とともにご提出ください。

<提出先>

地区ロータリー財団委員会事務局 [fbranch@rotary2760.org](mailto:fbranch@rotary2760.org)