

国際ロータリー 第2760地区
 ガバナー事務所会議室 利用申込書

委員会名 クラブ名	
申込者	
会議名	
開催日	
開催時間	: ~ :
出席予定者	
その他	

<会議室利用について>

- ◆利用可能時間 (原則) 月曜日～金曜日 10:00～18:00
 ※金曜日18:30～ 中部名古屋みらいRCが例会で使用
- ◆収容人数 40名程度
- ◆申し込み方法 お電話にてご利用日が空いているかご確認の上、申込書に必要事項を記入いただき、ガバナー事務所まで、FAX送信下さい。
 受付順となっておりますので、ご予約が決まり次第お早めにお申込み下さい。
- ◆利用方法(手順)
 - 入室時: 豊島ビル1F北側防災センターで、管理ノートに入室時間及び氏名を記入し、管理人より、会議室の鍵を受け取る。
 - 退出時: 会議終了後、机・椅子は元の形にし、照明・空調のOFFを確認し、管理ノートに退出時間及び氏名を記入し、管理人に会議室のカギを渡す。
- ◆注意事項
 - ①お茶等は各自で持参すること。
 - ②持参品は、必ず持って帰ること。