

## 活動費請求書

請 求 者 名	(委員会・その他)					
代 表	(委員会・その他)					
行 事 名						
開催日時・場所						
主 な 出 席 者			出席者数			
活動・事業内容						
支 払 い 明 細 (領収書等添付)						
請 求 金 額	¥					
振 込 先 銀 行 名			支店名			
口 座 番 号	普 通 ・ 当 座					
フリガナ						
口 座 名 義						

\*各種請求は本紙をコピーしてご利用ください。  
 \*支払い明細は必ず記録し、領収書などは行事内容がわかるものを添付してください。