

**時間を節約しよう...オンラインで予約しよう!** [www.rotary.org/events](http://www.rotary.org/events)

国際ロータリーでは、One-Stop Chicagoの協力を得て、シカゴ国際大会の期間中、ロータリアンの宿泊用にブロック単位で部屋を確保しました。予約の手続きは全てOne-Stop Chicagoが行いますので、質問や連絡は下記のOne-Stop Chicago宛てにお願いします。

予約は、先着順に行われますので、本予約書式に漏れなくご記入の上、**2005年5月13日**までにご返送下さい。One-Stop Chicagoでは2005年5月13日以降に受け取った申込みは受け付けられません。

同封の宿泊予約書式に選んだホテルを書き込んで下さい。空室があればご希望のホテルに予約をお取りするよう最善を尽くします。しかし必要に応じて、One-Stop Chicagoが代替えの部屋の予約を取る権利があります。

1部屋毎に書式を1通ご記入下さい。20部屋以上の単位で予約なさる時は、Group Housing Form(グループ宿泊書式)をご提出下さい。One-Stop Chicagoからは、ホテル名、宿泊料、ご希望の部屋のタイプ、予約日を明示した確認書をお送りします。

宿泊書式送付先はOne-Stop Chicagoです:

住所: RI/One-Stop Chicago  
P.O. Box 825  
108 Wilmot Road, Suite 400  
Deerfield, IL 60015  
USA

電話: 1-800-974-9833 (米国およびカナダ国内のみ)  
1-847-282-2529 (米国およびカナダ国外)

ファックス: 1-800-521-6017 (米国およびカナダ国内のみ)  
1-847-940-2386 (米国およびカナダ国外)

Eメール: [rotaryinternational@itsmeetings.com](mailto:rotaryinternational@itsmeetings.com)

予約の変更、ご質問は全てOne-Stop Chicagoにご連絡下さい。

### 予約前金

予約は全て、お部屋の料金にかかわらず、米貨175ドルの標準的前金をご予約時に取めて頂きます。支払は全て米ドルでその時点の為替レートで行われ、銀行手数料も含まれます。前金の支払には、次の方法があります。ビザ、マスターカード、ディスカバー、アメリカン・エキスプレス、および小切手(米ドルで、米国の銀行口座から引き出す小切手でなければなりません)です。電子送金の場合は、One-Stop Chicagoと直接その手配をして下さい。電子送金のご利用にならないことを強くお勧めいたします。電子送金が必要な場合には、米貨30ドルの手数料が課せられることとなります。部屋のご予約は、前金の払い込みなしにはできませんのでご了承ください。

### キャンセル/到着しなかった場合/変更

すべての変更(名前、到着/出発の変更など)およびキャンセルは、前払金の全額返金を受けるためには、2005年5月13日の午後5時(米国中部標準時間=GMT-6)までに、書面でOne-Stop Chicagoにご連絡いただかなくてはなりません。2005年5月13日の午後5時(米国中部標準時間)以降、5月31日までに受理されたキャンセルは、米貨23.50ドルの手続料をいただきます。5月31日以降に変更やキャンセルが生じた場合には、2005年6月3日までお待ちいただき、ご自分のホテルまで直接ご連絡くださいますようお願いいたします。前払金の全額(手続料23.50ドルを差し引いたもの)の返金を受けるためには、到着予定日の3日前の午後4時(米国中部標準時間=GMT-6)までにホテルにキャンセルをお知らせいただかなければなりません。到着予定日の3日前の米国標準時間午後4時以後に受理されたキャンセルは、前払金全額をお支払いいただくこととなります。

予期しない状況が起こりかねないため、国際ロータリーは、キャンセルによる損害からご自身の身を守るために旅行保険に加入されるよう強くお勧めしています。旅行保険は地元の旅行会社やクレジットカード会社、あるいはご自身の保険会社を通じて加入することができます。ホテルのキャンセルによって生じた料金について、RIは援助や仲裁をする責任を有しませんのでご了承ください。

### ホテル以外の宿泊を選択する場合

低価格の宿泊情報はファックスにてお送り致します。RIのRegistration Service +1-847-866-3064へファックスでお問い合わせ下さい。キャンピングカーの駐車場所、ユースホステルやアパート、その他の情報をお伝えします。

RIの宿泊手配代理店、One-Stop Chicagoを通じてホテルを予約することで、RI国際大会をご支援ください。One-Stop Chicagoを通じてご予約いただいた場合、1泊1部屋につきRIに米貨5ドルが支払われ、国際大会の費用を賄うために使用されます。

# 2005年RI国際大会ホテル・マップ

## デラックス

## シングル/ダブル

1. Chicago Marriott Downtown	\$210/\$210
2. Drake Hotel	\$245/\$285
3. Fairmont Hotel Chicago	\$254/\$279
4. Hotel Inter-Continental Chicago	\$209/\$229
5. House of Blues – A Loews Hotel	\$231/\$231
6. Hyatt Regency Chicago – *公式参加者ホテル	\$175/\$175
7. Hyatt Regency McCormick – 編集者/展示者/被免許業者	\$246/\$246
8. Le Meridian Chicago	\$209/\$209
9. Park Hyatt Chicago	\$350/\$375
10. Peninsula Chicago	\$335/\$335
11. Renaissance Chicago Hotel	\$229/\$249
12. Sheraton Chicago Hotel and Towers	\$239/\$239
13. Swissotel Chicago	\$225/\$245
14. W Chicago City Center	\$229/\$245
15. W Chicago Lakeshore	\$249/\$249
16. Westin Chicago River North	\$239/\$239
17. Westin Michigan Avenue	\$217/\$237
18. Whitehall Hotel	\$205/\$205
19. Wyndham Chicago	\$209/\$229

## スーパーリア

## シングル/ダブル

20. Allegro Hotel Chicago – A Kimpton Boutique Hotel	\$209/\$209
21. Allerton Crowne Plaza Hotel	\$209/\$234
22. Doubletree Guest Suites Chicago Chicago Downtown	\$224/\$224
23. Embassy Suites Hotel – Chicago Downtown	\$224/\$244
24. Fitzpatrick Chicago Hotel	\$239/\$259
25. Hampton Inn & Suites River North	\$169/\$179
26. Hilton Garden Inn Chicago Downtown	\$187/\$197
27. Holiday Inn Chicago City Centre	\$159/\$159
28. Holiday Inn Chicago Mart Plaza	\$169/\$169
29. Homewood Suites by Hilton	\$206/\$206
30. Hotel Burnham	\$209/\$209
31. Millennium Knickerbocker Hotel	\$180/\$180
32. Omni Ambassador East	\$189/\$189
33. Palmer House Hilton	\$195/\$195
34. Radisson Hotel & Suites Chicago	\$209/\$209
35. Sutton Place Hotel	\$199/\$199
36. Talbott Hotel	\$205/\$225
37. Tremont Hotel	\$199/\$199

## スタンダード

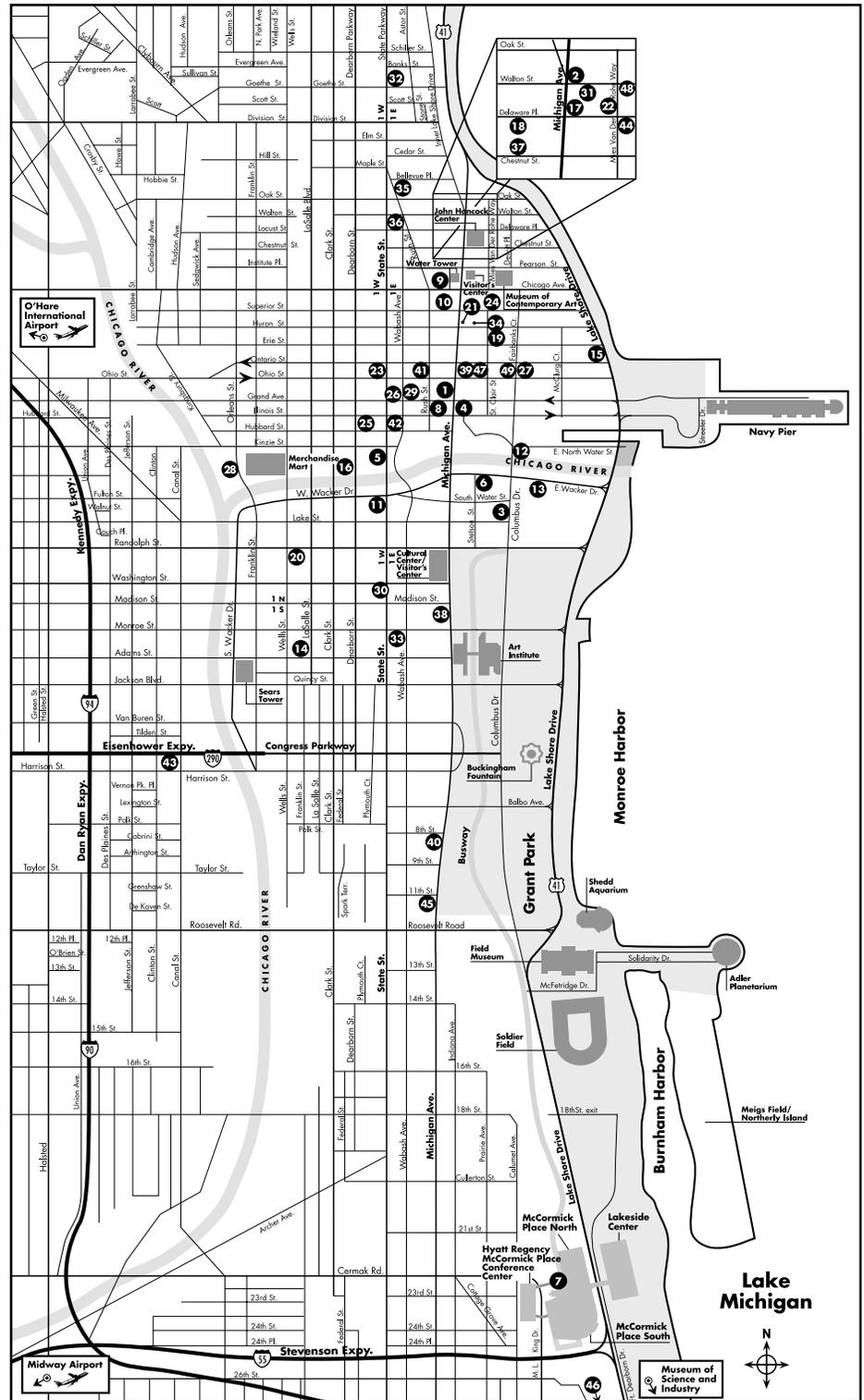
## シングル/ダブル

38. Chicago Athletic Association	\$209/\$219
39. Best Western Inn of Chicago – ローターアクト・ホテル	\$129/\$139
40. Chicago's Essex Inn	\$134/\$134
41. Chicago's Lenox Suites	\$139/\$149
42. Courtyard by Marriott Chicago Downtown – YEOホテル	\$159/\$159
43. Holiday Inn & Suites Downtown	\$159/\$159
44. Raphael Hotel	\$179/\$179
47. Courtyard by Marriott Magnificent Mile – YEOホテル	\$159/\$159
48. Residence Inn by Marriott	\$169/\$189
49. Fairfield Inn and Suites	\$149/\$149

## エコノミー

## シングル/ダブル

45. Best Western Grant Park Hotel	\$149/\$169
46. Ramada Inn Lake Shore	\$129/\$139



\* 公式参加者用ホテル(2004-05年度地区ガバナー、地区ガバナー・エレクト、元RI理事、および現RI委員会委員の方々がご利用になれます。)

料金の表示は、米ドル(US\$)で、14.9%の消費税は含まれていません。朝食は含まれていません。リストにある料金は標準的なシングルおよびダブルの料金です。特別な要請事項(車椅子、アップグレード、クラブ特典など)がある場合には、ホテル予約書式にご明記ください。料金はお部屋タイプと宿泊客数により異なります。お部屋は、空室状況に基づき先着順に指定されます。全客室料金には、大会費用に充てるためのRIへの米貨5ドルのリポートが含まれています。

# ホテル予約書式

締切日 2005年5月13日



本書式のご記入に不備がある場合は予約の手続を進めることはできません。ご自身の記録用に本書式の複写を1部保存して下さい。ファックスで本書式を送信された場合、郵送はしないで下さい。受理の確認は、下記第8項の住所宛にのみ送付されます。複数の客室を予約される場合、必要に応じて本書式をコピーして下さい。20部屋以上のグループとして予約される場合は、グループ宿泊書式をご利用下さい。

## 4種類の便利な予約方法から1つをお選びください。

- |          |   |        |  |
|----------|---|--------|--|
| インターネット: | (クレジットカードによるご予約のみ)<br>オンラインでのお部屋のご予約は<br>www.rotary.org/events で。                               | 電話:    | (クレジットカードによるご予約のみ)<br>5部屋以下をご予約の場合は以下の時間にお電話<br>ください。月～金、午前8時～午後5時米国中部標準<br>時間<br>1-800-424-5248 (米国およびカナダ国内)<br>1-847-940-2152 (米国およびカナダ国外) |
| 郵送:      | RI/One-Stop Chicago<br>P.O. Box 825<br>108 Wilnot Road, Suite 400<br>Deerfield, IL 60015<br>USA | ファックス: | (クレジットカードによるご予約のみ)<br>1-800-521-6017 (米国およびカナダ国内)<br>1-847-940-2386 (米国およびカナダ国外)   |

1. ご希望のホテルを5つご選択下さい: 客室の割当は先着順のみで決められます。予約ご希望のホテルに空室がない場合は、料金、所在地、空室の状況に基づいて、One-Stop Chicagoができる限り客室を確保いたします。下記に、コードのみご記入下さい/番号は記入しないで下さい。

- 第1希望: \_\_\_\_\_  
第2希望: \_\_\_\_\_  
第3希望: \_\_\_\_\_  
第4希望: \_\_\_\_\_  
第5希望: \_\_\_\_\_

該当する項目すべてに印をつけてください。

- 展示者  
 被免許業者  
 YEO  
 ローターアクター  
 地域雑誌編集者  
 研究会指導者  
 2004-05年度地区ガバナー  
 2005-06年度地区ガバナー  
 2004-05年度RI委員会委員長  
 元RI役員 \_\_\_\_\_ 年度

2. 到着日: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
日 月 年

3. 出発日: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
日 月 年

重要事項: 本書式の到着/出発日を記入される前に、飛行機便の予約をして下さい。

大会前または後に2日以上現地に滞在する場合は予約の要請は、One-Stop Chicagoを通してできない可能性があります。その場合は、確認書に皆様様が直接ホテルと連絡を取られるよう記されます(必ずしも大会料金が適用されるとは限りません)。

4. ご希望の客室に印を付けて下さい:

- シングル(1名様)       ダブル(2名様)       トリプル(3名様)       クアド(4名様)  
 1ベッドルーム付きスイート\*       2ベッドルーム付きスイート\*

One-Stop Chicagoが客室の種類を要請し、ホテルが部屋の有無を確認します。

5. 客室を利用される人数: \_\_\_\_\_

6. 客室予約の前金: One-Stop Chicagoは、ホテル名、客室料金、ご希望の客室の種類および予約した日付に関する確認書を送付します。各部屋の予約には全て、税金を含む一泊分の料金を前金として支払う必要があります。クレジットカードに関する下記の情報をご記入ください。または、One-Stop Chicagoに他の前金支払方法をお問い合わせください。\*スイートのご予約は、1ユニットにつき追加の前払金米貨175ドルをいただきます。

クレジットカードに請求してください(クレジットカードから直ちに引き落とされます): \_\_\_\_\_ドル

- アメリカンエクスプレス       マスターカード       VISA       ディスカバー

カード番号: \_\_\_\_\_

有効期限: \_\_\_\_\_

カード所有者氏名: \_\_\_\_\_

カード所有者の署名: \_\_\_\_\_

- 小切手を同封(米ドルでの支払い、米国の銀行で支払われるもの): \_\_\_\_\_ドル

7. 客室利用者の氏名を全て挙げて下さい:(名、姓の順で)

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_

8. ホテルの確認書の送付先:

名 \_\_\_\_\_ ミドルイニシャル \_\_\_\_\_ 姓 \_\_\_\_\_

Eメールアドレス(できればこの方法で連絡させていただきます) \_\_\_\_\_

番地または私書箱 \_\_\_\_\_

市町村 \_\_\_\_\_ 都道府県 \_\_\_\_\_

国 \_\_\_\_\_ 郵便番号 \_\_\_\_\_

日中の電話番号(国/市外局番号を記して下さい) \_\_\_\_\_

ファックス番号(国/市外局番号を記して下さい) \_\_\_\_\_

9. 特別要請事項:  喫煙  禁煙  障害者

特別/その他の要請がありましたらご明記下さい: \_\_\_\_\_

キャンセル/変更: 課徴金を避けるため、2005年5月13日午後5時(米国中部標準時間=GMT-6)までに書面でOne-Stop Chicagoまでご通知ください。2005年5月13日午後5時(中部標準時間)以降のキャンセルは、米貨23.50ドルの手続料金をいただくことになります。6月3日以降は、ご自分のホテルまで直接ご連絡ください。到着予定日の3日前の午後4時(中部標準時間)以降にホテルがキャンセルを受理した場合には、お部屋の予約前払金の全額をお支払いいただく結果となります。

